

Termine | Kalender

Wie kann ich einen Termin senden, damit dieser im Kalender eingetragen wird?

Die verlinkte Kontaktmöglichkeit im Bereich des Kalenders sowie in der Hilfe unter Ansprechpartner öffnet ein Nachrichtenformular an den [Kalenderverantwortenden](#), mit dem jede/r angemeldete Benutzer*in einen Termin melden kann.

Der [Kalenderverantwortende](#) wird per E-Mail über den neuen Termin benachrichtigt.

Was sind Pflichtangaben für einen Termin?

Terminbezeichnung, Datum (am / vom), Datum (bis), Ort, Bundesland und Kategorie sind die Mindestangaben, die bei der Meldung eines Termins anzugeben sind.

Welche Termine werden in den Kalender mit aufgenommen? Nach welchen Kriterien werden sie veröffentlicht?

Binnen 3 Werktagen prüft der/die [Kalenderverantwortende](#) einen neu gemeldeten Termin und entscheidet, ob der Termin den folgenden Relevanzkriterien des WALD-WIKI

- Relevanz bzw. von Interesse für mindestens für ein ganzes Bundesland
- Aktualität d .h. der Termin muss in der Zukunft liegen
- Konzept / Thematik
 - darf nicht zu speziell sein
 - muss von breitem Interesse für die WALD-WIKI Community sein
 - wird in Form einer „Hauptveranstaltung“ gemeldet (und nicht als „Teil-Event“)

sowie den Veröffentlichungskriterien

- Bedeutungspriorität d. h. der Tragweite / Wichtigkeit im Verhältnis zu anderen verfügbaren Terminen
- Seriosität bspw. des Anbieters einer Veranstaltung (kein negatives Feedback in der Vergangenheit, keine Mini-Events)

entspricht.

Wann wird ein Termin in den Kalender eingestellt?

Der/die [Kalenderverantwortende](#) stellen geprüfte Termine binnen 2 Werktagen nach Bekanntwerden im WALD-WIKI-Kalender ein, sofern alle vordefinierten Termindetails (Pflichtfelder) sowie etwaige zur Verfügung stehende oder sinnvolle Zusatzinformationen bei der Terminmeldung enthalten waren.

Alternativ erfolgt binnen 2 Tagen eine Kontaktaufnahme mit der meldenden Person, falls der/die

[Kalenderverantwortende](#) Rückfragen hat.

Wie erfahre ich, ob bzw. wann mein Termin eingestellt wurde?

Es erfolgt keine Benachrichtigung per E-Mail, ob ein Termin den Relevanzkriterien entsprochen hat oder nicht.

Ist ein Termin nach 5 Werktagen nicht online im Kalender sichtbar, konnte dieser nicht berücksichtigt werden.

Kann ich bereits eingestellte Termine ändern oder löschen lassen?

Über die verlinkte Kontaktmöglichkeit bei den Termineinträgen und im Kalender sowie in der Hilfe unter Ansprechpartner kann jede/r angemeldete Benutzer*in Änderungs- oder Löschwünsche an den [Kalenderverantwortenden](#) übermitteln.

Der [Kalenderverantwortende](#) wird darüber per E-Mail benachrichtigt, verifiziert binnen 3 Werktagen die Rechtmäßigkeit des Anliegens und führt die entsprechende Maßnahme durch.

(Wie lange) verbleiben vergangene Termine im Kalender?

Nach 90 Tagen werden Termine automatisch wieder aus dem Kalender gelöscht.

Wer stellt sicher, dass gemeldete Termine nicht gegen die Nutzungsbedingungen oder geltendes Recht verstoßen?

Der/die [Kalenderverantwortende](#) stellt sicher, dass Meldende die in den [Nutzungsbedingungen](#) referenzierten Rechte, insbesondere § 5 Urheber- / Datenbankrechte & Upload von Medien im Rahmen der Meldung für Veranstaltungen oder sonstige Termine einhalten.

Auch wird von den Meldenden erwartet, dass sie die üblichen Kommunikationsregeln wie gegenseitigen Respekt beachten, keine unwahren oder falschen Meldungen senden, keine beleidigenden, eventuell herabwürdigenden, unflätigen, anstößigen, diffamierenden oder obszönen Materialien oder Materialien melden und keine Meldungen senden, die die geistigen Eigentumsrechte Dritter verletzen.

Wird dagegen verstoßen, leitet der/die [Kalenderverantwortende](#) den [Sanktionsprozess](#) zur Sperrung von Benutzern*innen ein.

From:
<https://wald-wiki.de/> -

Permanent link:
https://wald-wiki.de/hilfe/faq/faq_funk/kalender

Last update: **2020/10/15 18:00**



